物品借用申込書

年　　月　　日

橋本公民館　あて

次のとおり、借用を申し込みます。

団体名	
氏名	
連絡先	―　　―
借用期間	年　　月　　日から　　年　　月　　日 引渡し時間　　時　　分　　返却時間　　時　　分
借用目的	のため
借用物品	
使用場所	

※申込書はお手数ですが、公民館窓口までご持参ください。
※申込書の提出は月曜日・祝日の翌日を除く午前９時～午後５時までにお願いします。(毎月第４月曜日は保守点検のため休館です)
※備品の使用に伴う事故・怪我等については、公民館は責任を負うことができません。
※故意または重大な過失による貸出し物品の破損については、実費弁償をお願いする場合があります。

令和　　年　　月　　日

館長(助言)	館長代理	受付	合　　議

物品貸し出し簿記入
チェック　レ

返却確認者

上記のとおり、貸出してよろしいか。

R1.5.1