



受付印

配架場所



# チラシ等掲示依頼申込書

年 月 日

1. 掲示物名称 \_\_\_\_\_

2. 掲示物の種類 (○をつける)

チラシ(最大20枚) \_\_\_\_\_ 枚

ポスター(A4サイズまで) \_\_\_\_\_ 枚

その他 ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ 枚(冊)

3. 掲示希望期間(最長2ヶ月間)

月 日 ~ 月 日

※掲示スペースの状況によっては、ご希望に添えない場合があります。

4. 掲示期間終了後の処理 (○をつける)

( ) (1) 公民館で処理してください。

( ) (2) 掲示依頼者が回収します。(回収予定日 月 日)

※回収予定日から2週間を経過した場合は公民館で処理(破棄)してよい。

以上のとおり申し込みます。

橋本公民館 あて

団体名 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

連絡先 電話 ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

公民館処理欄

館長(助言)	館長代理	受付	合 議	掲示者	掲示日	備考