



上溝公民館 図書整理募集



【勤務内容】

- 図書の貸出返却事務、• 予約受付及び参考相談
- 図書の選書補助、整理 など



- 応募資格 Word や Excel 等で入力作業ができる方
- 募集人数 若干名
- 勤務場所 上溝公民館
- 勤務日 任用期間内で、あらかじめ公民館が指定する日
(週1~4日程度)
- 勤務時間 公民館図書室の開室時間及び、開室時間の前後に図書整理を行うための時間(30分)のうち、公民館の指定する 3時間30分、4時間、5時間または6時間。※原則として時間外勤務はありません。
- 待遇 会計年度任用短時間勤務職員として採用
- 賃金 時給1,168円以上
- 申込方法 上溝公民館窓口及びホームページにある申込書に必要事項を記入し、上溝公民館窓口に提出してください。申込書は返却しません。
公民館ホームページ 
- 選考方法 書類審査、個別面接

問い合わせ 上溝公民館 担当：笹野
電話 042-761-2288

令和6年度上溝公民館スタッフ職員【図書整理】募集要項

募集職種・業務内容

会計年度任用職員（事務補助員）【図書整理】

- ・ 図書の貸出返却事務
- ・ 予約受付及び参考相談
- ・ 図書の選書補助、整理 など

任用期間

任用開始日から令和7年3月31日まで

※人事評価の結果が良好である場合、再度任用されることがあります。

勤務場所

上溝公民館

勤務日

任用期間内で、予め公民館が指定する日。

（施設点検日、年末年始等の休館日を除く）

勤務時間

【図書整理】

原則として、公民館図書室の開室時間及び、開室時間の前後に図書整理を行うための時間（30分）のうち、公民館の指定する3時間30分、4時間、5時間または6時間。

※原則として時間外勤務はありません。

給与及び手当

【図書整理】

日額 3時間30分勤務日：4,088円以上

4時間勤務日：4,672円以上

5時間勤務日：5,840円以上

6時間勤務日：7,008円以上

（時給1,168円以上）

◎給与は、相模原市一般職の給与に関する条例等に基づき、報酬、通勤費、時間外勤務手当、期末勤勉手当等がそれぞれの支給条件に応じて支給されます。

◎年次休暇、夏季休暇及び慶弔に係る休暇等の制度があります。

申込方法

公民館窓口にて「会計年度任用職員申込書（公民館）」を入手し、提出してください。

応募資格 ・パソコンを使つての Word、Excel 等の入力作業ができる方。

選考方法 書類審査及び個別面接による選考を行います。

問合せ先 上溝公民館 （ 電話：042-761-2288 / FAX：042-761-3890 ）

その他 この選考で収集する個人情報は、選考及び採用に関する事務以外の目的での使用はいたしません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用します。

地方公務員法第 16 条に掲げる次の事項に該当する人は応募できません。

- ◎ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ◎ 相模原市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない人
- ◎ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第 60 条から第 63 条までに規定する罪を犯し刑に処せられた人

会計年度任用職員申込書
(公民館) 《新規任用》

任用期間	R . . 1 ~ R7.3.31
勤務先	上溝公民館
職種	公民館スタッフ・ <input checked="" type="checkbox"/> 図書整理

生涯学習課記入欄	No. <input type="text"/>
----------	--------------------------

ふりがな				(写真貼付欄) ・申込日前3か月以内に撮影したもの ・上半身・脱帽・正面向き ・縦4cm×横3cm程度	
氏名					
生年月日	昭和・平成	年	月		日 (満 歳)
	※令和6年4月1日現在の年齢をご記入ください。				
現住所	(〒 -)				
自宅Tel	-	-	-		-
携帯Tel	-	-	-	-	

最終学歴	学校名	学部学科名	在籍期間	該当を○で囲む
			年 月 ~ 年 月	在学中(年生) 卒業・中退

職歴	勤務先(部課まで)	主な職務内容	在職期間
			年 月 ~ 年 月
			年 月 ~ 年 月
※正規職員であったかを問わず、相模原市の職員から会計年度任用職員に任用された場合、期末・勤勉手当の支給に影響があります。			

資格免許	種類	取得(取得見込)年月日
		昭和 年 月 日 取得見込
		平成 年 月 日 取得見込

志望動機	
------	--

自己PR	
------	--

その他	【配慮を求める事項 (あれば記入してください)】
-----	--------------------------

署名欄	私は、関係書類を添えて相模原市会計年度任用短時間勤務職員選考に申込みをします。 なお、私は選考案内に掲げてある応募資格のすべてを満たし、裏面の欠格事由に該当しません。 また、申込書(経歴を含む)及び添付書類のすべての記載事項に相違ありません。 令和 年 月 日 氏名(自筆)
-----	---

生涯学習課使用欄

※通勤届 添付/システム) ※口座振替依頼書 添付/システム) ※扶養控除申告書 添付/システム)
※台帳反映 ※備考 ()

申込書の記入要領

- 1 選考案内をよく読んでから記入してください。
- 2 虚偽の記載をすると採用される資格を失うことがあります。**
- 3 ※印欄を除いて、申込書のすべての欄に記入してください。手書きで記入する場合は、黒インク又はボールペンを用いてかき書で、数字は算用数字で記入してください。
- 4 写真を貼ってない場合又は選考写真として適当でない場合は、選考の対象にできません。
- 5 年齢は、令和6年4月1日現在で記入してください。**
- 6 現住所欄には、同居人の場合は同居先をはっきり記入してください。
- 7 職歴及び資格・免許欄には、申込みをする職に必要なとされる資格・経験を必ず記入してください。
- 8 会場準備の都合上、受験に際し、配慮を要する場合（車椅子を使用されている方など）は、その旨を申込書その他欄に記入してください。

欠格事由

地方公務員法第16条に定める採用に関する欠格事由。

- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・ 相模原市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた人
- ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した人