

公民館まつり参加申込書

第14回清新公民館まつり参加申込書 芸能発表の部

申込日	月 日()	受付
団体サークル 個人名		
実行委員名	代表者ではなく実行委員会に出席の方	
電話番号	日中連絡を取りやすい番号	
住 所	〒 相模原市 区	

《希望に添えない場合もございます。ご了承ください。》

◆駐車場利用希望◆

☐ 希望する	台	☐ 希望しない
車 種	☐ 軽自動車 ☐ 普通車	☐ トラック()
希望日	☐ 10月31日(土) ☐ 11月1日(日)	

◆出演希望日等◆

☐ 11月1日(日)	☐ 午前	☐ 午後
種目:		
曲名:		
時間:入場から退場まで	分	・準備、片づけを含む20分以内 ・参加団体数により出演時間を指定する場合があります。

◆更衣室希望◆

☐ 希望する	☐ 希望しない
人数 男性 人 女性 人	
時間 ☐ 出演前 ☐ 出演後	

◆係り日時希望◆

第1希望	☐ 特に希望なし(いつでも良い) ☐ 10月24日(土)パネル設置 13時30分～ ☐ 10月31日(土)準備 午前9時～ ☐ 10月31日(土) ☐ 午後 ☐ 11月1日(日) ☐ 午前 ☐ 午後 11月1日(日)後片付けは全員でお願いします。
第2希望	☐ 特に希望なし(いつでも良い) ☐ 10月24日(土)パネル設置 13時30分～ ☐ 10月31日(土)準備 午前9時～ ☐ 10月31日(土) ☐ 午後 ☐ 11月1日(日) ☐ 午前 ☐ 午後 11月1日(日)後片付けは全員でお願いします。

プログラム等に記載する内容を伺います。

①団体名(個人の方 ニックネーム可)

②出演人数

③プログラムの演目に記載する事を記入してください。**50文字以内**

(注) PR等でも可能

(注) この用紙に書かれた通りになりますので、漢字、カタカナ、平仮名、アルファベット等間違いのないようお願いいたします。

									50

◆借用物品◆

- ・オーディオ操作は各団体でお願いいたします。
- ・手持ちマイク、ピンマイク、マイクスタンド、ラジカセは準備します。
- ・他に必要な物品をお書きください。(希望に添えない場合もあります)

◆大会議室倉庫希望◆

希 望	☐ 希望する ☐ 希望しない
使用内容	
時 間	☐ 出演前 ☐ 出演後

備 考